



ПРИКАЗ

"15" сентября 2020 года.

№ 148/1

г. Набережные Челны

О создании комиссии по противодействию
коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008, №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ООО «Электротранспорт», урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
Председатель комиссии – Р.Б. Шамсудинов, генеральный директор ООО «Электротранспорт»;
Заместитель председателя – В.Е. Мигунов, заместитель генерального директора ООО «Электротранспорт»;
Секретарь комиссии – Ю.А. Тихонов, начальник штаба ГО и ЧС ООО «Электротранспорт»;
Члены комиссии:
С.Л. Яцковский – главный инженер ООО «Электротранспорт»;
Л.П. Лакомкина – главный бухгалтер ООО «Электротранспорт»;
Р.Х. Хазипов – начальник отдела материально технического отдела ООО «Электротранспорт»;
Э.Ш. Халиуллина – начальник отдела по работе с персоналом ООО «Электротранспорт»;
Р.М. Гизятуллин – начальник отдела организации труда и заработной платы ООО «Электротранспорт»;
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).
3. Заведующей канцелярией Ермаковой Е.О. ознакомить под роспись руководителей служб и подразделений.
4. Руководителям служб и подразделений ознакомить своих подчиненных с настоящим приказом в срок до 25 сентября 2020 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Р.Б.Шамсудинов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции ООО «Электротранспорт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции ООО «Электротранспорт» (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.2. Комиссия образуется в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в организации;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия в деятельности организации по реализации вопросов антикоррупционной политики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами Республики Татарстан.

1.5. Положение о комиссии и её составе утверждается приказом ООО «Электротранспорт».

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы.

2.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие следующей информации: злоупотребление служебным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды, наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, несоблюдение требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2. Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество должностного лица;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Председатель Комиссии при поступлении такой информации в течении трех дней выносит решение о проведении проверки этой информации, организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов.

3.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника организации в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов.

3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. Комиссия также вправе приглашать на заседание и других лиц, заслушивать их устные пояснения и рассматривать письменные объяснения.

3.7. По итогам рассмотрения информации и в случае подтверждения фактов злоупотребления служебным положением, дачи или получения взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды Комиссия обязана незамедлительно информировать об этом правоохранительные органы.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации, подписывает письма и иные документы направляемые от имени Комиссии.

4.2. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Секретарь комиссии принимает заявления, уведомления, сообщения и иные документы от сотрудников предприятия, готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссии, ведет протоколы заседания Комиссии, осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.4. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.9. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.10. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Процедура принятия Комиссией решений.

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6. Оформление решений комиссии.

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, которое подписывается членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решения Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю организации.

6.3. Копия протокола в течении трех рабочих дней со дня заседания направляются руководителю организации, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.